

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
Новогрудского РУП ЖКХ
от 11.08.2023 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ НОВОГРУДСКОГО РАЙОННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитиях (далее – Положение) Новогрудского районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (далее – Предприятие) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269), Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», коллективного договора Предприятия, постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.06.2014 г. № 11 «О применении судами законодательства о договорах найма жилых помещений государственного жилищного фонда», положений Коллективного договора Новогрудского РУП ЖКХ на 2023-2025 гг.,

2. Общежитие предназначается для проживания граждан:

из числа работников Предприятия (на период их работы на Предприятии);

из числа работников сторонних юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по их ходатайствам (на период трудовых отношений с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), при наличии в общежитиях свободных мест и отсутствии на Предприятии работников, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;

из числа социально-уязвимых слоёв населения (инвалидам, пенсионерам, сиротам и др.);

индивидуальных предпринимателей, ремесленников.

3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – изолированное помещение или часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям - изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

Одиноким гражданам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, а в исключительных случаях - и другим одиноким гражданам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми директором Предприятия по согласованию с председателем профсоюзного комитета.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению с предоставлением документов, перечисленных в п. 6 настоящего Положения, на основании решения комиссии по жилищным вопросам (далее – Комиссия), оформленного протоколом заседания Комиссии.

Граждане, проживающие в жилых помещениях в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке, принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи с даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии новым составом семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи гражданина, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, гражданин вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания

семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

6. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими в Комиссию следующих документов:

- копия паспорта (с предоставлением оригинала);
- согласие на обработку персональных данных; заполняется у секретаря Комиссии при подаче заявления о постановке на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (по форме согласно **приложению 1** к Положению);
- заявление на имя директора Предприятия (по форме согласно приложению 1 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269) при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором;
- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
- справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в данном населенном пункте, выдаваемая территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- ходатайство юридического лица (индивидуального предпринимателя) о выделении гражданину жилого помещения в общежитии (по форме согласно приложению 2 и приложению 5 к настоящему Положению), кроме работников Предприятия;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- справка о месте работы, службы и занимаемой должности (для работающих граждан);
- другие документы, подтверждающие основания для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (удостоверение пенсионера, удостоверение инвалида, документы, подтверждающие статус сироты и т.д.).

Комиссия вправе не регистрировать и не рассматривать заявления граждан, не предоставивших полный пакет документов.

7. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются секретарем Комиссии, после чего регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (по форме согласно приложению 2 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269).

8. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в месячный срок, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания для отказа.

Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений и в случае необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один в тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

10. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков (по форме согласно приложению 3 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269).

Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки (по форме согласно приложению 4 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269).

Граждане, включенные в списки желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях, и получившие право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право. Решение о включении граждан в отдельные списки принимается Комиссией.

Граждане, утратившие право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии в отдельных списках, подлежат исключению из таких списков по решению Комиссии. Такие граждане сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

11. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из протоколов заседаний Комиссии, другие документы.

12. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, нумеруются, прошиваются, подписываются директором Предприятия (уполномоченным им лицом) и председателем профсоюзного комитета.

13. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с Предприятием, другим юридическим лицом, ходатайствующим о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии;

представления не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех раз в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилого помещения в общежитии.

14. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению Комиссии, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

15. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь - на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу - в течение всего времени нахождения на военной (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы - в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

16. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, состоящим на учете желающих получить жилое помещение

в общежитии, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по решению Комиссии.

17. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, вне очереди:

работникам Предприятия.

18. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы;

молодые семьи;

инвалиды с детства.

19. Секретарь Комиссии извещает гражданина, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передает извещение гражданину лично под роспись.

20. Одновременно с направлением извещения о предоставлении жилого помещения гражданину, не состоящему в трудовых отношениях с Новогрудским РУП ЖКХ, секретарь Комиссии направляет стороннему юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), выдавшему ходатайство гражданину о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, два экземпляра договора на возмещение убытков, расходов, связанных с содержанием общежитий (по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению) (далее – Договор на возмещение убытков).

Отказ стороннего юридического лица от подписания Договора на возмещение убытков влечет за собой отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии гражданину.

Договор на возмещение убытков не направляется стороннему юридическому лицу, выдавшему ходатайство о предоставлении жилого помещения в общежитии нетрудоспособному гражданину из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 188 Жилищного кодекса Республики Беларусь, достигшему общеустановленного пенсионного возраста или являющегося инвалидом I и II группы.

21. Гражданин – работник Предприятия, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти календарных дней со дня получения такого извещения обязан

обратиться к секретарю Комиссии с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказать от предоставления жилого помещения.

22. Гражданин, предоставивший ходатайство от стороннего юридического лица (индивидуального предпринимателя) о выделении ему жилого помещения в общежитии, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться к секретарю Комиссии с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказать от его предоставления.

23. Необращение гражданина (его представителя) в указанный срок рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

24. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

25. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

ГЛАВА 4

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

26. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитиями на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – Договор найма), заключенного между гражданином, получившим жилое помещение в общежитии (далее - Наниматель), и Предприятием (по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269). Договор найма считается заключенным с момента регистрации его в Новогрудском районном исполнительном комитете.

27. Договор найма может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в получении общежития, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

28. Ответственными за ведение учета Договоров найма, сверку оснований проживания граждан в общежитии (не реже 1 раза в год), отслеживание сроков Договоров найма являются заведующий общежитиями и секретарь Комиссии.

Заведующий общежитиями предоставляет информацию секретарю Комиссии о свободных местах в общежитиях Предприятия.

29. Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, действующими в общежитии, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

30. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в данном населенном пункте.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи Нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия Комиссии.

В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи Нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

31. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги, возмещать расходы Предприятия, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

32. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

совершать действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением установленных законодательством правил хранения и пользования;

переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

содержание животных;

самовольная установка на крышах, фасадах индивидуальных антенн и иных конструкций;

самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений зданий, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций зданий, в том числе устройство погребов и других

помещений под балконами и лоджиями, в подвалах и технических подпольях, на этажах;

самовольные переустройство и (или) перепланировка;

сушка белья во вспомогательных помещениях.

гражданам запрещаются курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в общежитии.

33. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

34. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения Комиссии, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

35. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать помещение, а также всё числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение 5 рабочих дней после снятия с регистрационного учета. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи и уничтожения Наниматель обязан возместить причиненный ущерб в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

36. Эксплуатация общежития осуществляется Предприятием с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

37. Заведующий общежитиями несет ответственность за поддержание порядка и организацию быта проживающих.

38. Предприятие обязано обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта во вспомогательных помещениях, подъездах, лестничных маршей, местах общего пользования;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные Новогрудским РИК;

техническое обслуживание общежития.

39. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемой

Нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии, иных источников, не запрещенных законодательством.

40. Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

41. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

42. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании, производится проживающими в них Нанимателями.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ (ДИРЕКТОР) ОБЩЕЖИТИЕМ

43. Штатная численность работников общежития утверждается директором Предприятия в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

44. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

45. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам, осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

46. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

47. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает Нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

48. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся Нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа Предприятием, осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии и газа.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг, насчитываемых исходя из количества проживающих граждан, указанных в Договоре найма, осуществляют в соответствии с законодательством.

49. Убытки, расходы, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан – работников Предприятия, компенсируются Предприятием, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством».

50. Убытки, расходы, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, возмещаются:

бюджетными организациями, работники которых проживают в общежитии, - за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств этих организаций пропорционально площади жилых помещений, занимаемых этими работниками и членами их семей;

иными организациями, работники которых проживают в общежитии (по ходатайству этих организаций), - за счет средств этих организаций, а также иных источников, не запрещенных законодательством, пропорционально площади жилых помещений, занимаемых этими работниками и членами их семей.

Убытки государственных организаций, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них

нетрудоспособных граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в этих общежитиях, возмещаются местными исполнительными и распорядительными органами за счет средств местных бюджетов».

51. Убытки, расходы, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, возмещаются последними в полном объеме пропорционально занимаемой ими площади, согласно заключенному Договору на возмещение убытков (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению).

В случае отказа гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, от заключения Договора на возмещение убытков, Договор найма с таким гражданином заключен не будет».

52. Убытки, связанные с содержанием забронированных жилых помещений в общежитии, до заключения договора найма этих жилых помещений в установленном порядке возмещаются за счет средств местных бюджетов.

ГЛАВА 8

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

53. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены их семей, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию Предприятия, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

54. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по Договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

55. Наниматели, прекратившие трудовые отношения с Предприятием, предоставившим жилое помещение в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. При этом, если один из совершеннолетних членов семьи Нанимателя, проживающий совместно с ним, состоит в трудовых отношениях с Предприятием, предоставившей жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, то ему предоставляется жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии на условиях соответствующего Договора найма на период трудовых отношений с Предприятием.

56. Граждане, которым по ходатайству стороннего юридического лица (индивидуального предпринимателя) предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых отношений (независимо от оснований увольнения) с таким юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем). На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

57. В случае выезда Нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи Нанимателя

подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

58. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется другое жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (если таковые имеются). При этом Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

59. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, Предприятие предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если таковое имеется). В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (если таковое имеется).

60. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 9

БРОНИРОВАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

61. Часть жилых помещений в общежитии бронируется местными исполнительными и распорядительными органами для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Местные исполнительные и распорядительные органы по данным, ежегодно уточняемым до 1 апреля, бронируют жилые помещения в общежитии для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования.

62. Количество бронируемых жилых помещений в общежитии, а также перечень государственных организаций устанавливается не позднее чем за три месяца до начала очередного календарного года решением местных исполнительных и распорядительных органов на основании уточненных данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ходатайств органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей) либо лиц, на которых законодательством возложено выполнение обязанностей опекуна (попечителя).

63. При определении доли бронируемых жилых помещений в общежитии при наличии в общежитии свободных мест местные исполнительные и распорядительные органы учитывают количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также количество граждан, состоящих на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

64. Решения местных исполнительных и распорядительных органов, устанавливающие количество жилых помещений в общежитии, подлежащих бронированию, доводятся местными исполнительными и распорядительными органами до государственных организаций не позднее чем за три месяца до начала очередного календарного года с указанием срока бронирования и являются обязательными к исполнению для данных организаций.

65. Забронированные жилые помещения в общежитии предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или

которые вступили в брак, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования, на основании решения о бронировании, принимаемого местными исполнительными и распорядительными органами.

66. В случаях неприбытия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для проживания в забронированном жилом помещении в общежитии в течение трех месяцев со дня предполагаемого срока предоставления жилого помещения указанным лицам или их выезда из общежития на место жительства в другое жилое помещение Предприятия уведомляют об этом местные исполнительные и распорядительные органы и по согласованию с ними заселяют жилое помещение в установленном законодательством порядке.

67. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

ГЛАВА 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

68. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Предприятия по согласованию с председателем профсоюзного комитета.

69. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Предприятия.

Заместитель директора по
идеологической и кадровой работе

А.В.Новикова

Заместитель директора
по экономике и финансам

М.В. Додян

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Новогрудского РУП ЖКХ
_____ М.А.Самайлович