

1.1.13 Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда

– по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью;

– вследствие признания нанимателем другого члена семьи;

– по требованию члена семьи нанимателя

Специалист, к которому гражданин должен обратиться – Буцкевич Елена Владимировна, специалист по коммунальным расчетам РСЦ, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 10, 2 каб., т. 6-24-10;

Третьяк Елена Юрьевна, специалист по коммунальным расчетам РСЦ, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 10, 2 каб., т. 6-27-87;

Найден Светлана Петровна, специалист по коммунальным расчетам, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, д.10, 2 каб., т. 6-61-24

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

По требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью:

1. заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;
4. документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения.

Вследствие признания нанимателем другого члена семьи:

1. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;
4. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения.

По требованию члена семьи нанимателя:

1. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;
4. документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением;
5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения.

Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

— справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 6 месяцев.